

個人情報申立て申請書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を申請します。

平成 年 月 日

ふりがな

ご住所: _____

ふりがな

ご氏名: _____

お電話番号: _____

1.	申請される個人情報の種類を○で囲んでください。 (5)を選択された場合は、() の中に具体的にご記入ください。	(1)貴社の営業活動を通じて提示した名刺情報および契約情報 (2)貴社の採用活動を通じて提示した就職希望者の個人情報 (3)貴社の株主の個人情報 (4)貴社ホームページ上からの資料請求、苦情、問合せを通じて提示した個人情報 (5)その他()
2.	個人情報を提示した場面をご記入ください。	()
3.	申請される事項を○で囲んでください。	(1)開示 (2)訂正 (3)利用停止 (4)その他()
4.	申請される具体的な内容をご記入ください。 ※上記3. で(2)を選択された場合は、「変更前」と「変更後」が判別できるようご記入ください。	()
5.	申請される目的をご記入ください。	

以上

[保存年限(申請日より3年) 年 月 日]

〈送付方法のご案内〉

本人確認をさせていただくため、

① 公的に本人を証明する書類のコピー

(住民票の写し、運転免許証の写し、健康保険証の写し、住民基本台帳の写し、パスポートの写し、年金手帳の写し、外国人登録証明書の写し、印鑑登録証明書の写し等)

② 郵便切手 600 円分

を同封の上、「個人情報申立て申請書」(この申請書)とともに以下の宛先に書留でご送付ください。

〒104-0032 東京都中央区八丁堀 2-20-8 八丁堀綜通ビル

ガーデンネットワーク株式会社 業務管理部

個人情報の取扱いに関する消費者相談・苦情受付窓口

※ この申請書にご記入いただいた個人情報は、本申請への対応にのみ利用いたします。